

## 2025년 스마트상점 서비스형 소프트웨어(SaaS) 지원사업 프랜차이즈 가맹본부 모집 공고

중소벤처기업부와 소상공인시장진흥공단은 데이터 활용기술 보급 확산을 통한 소상공인의 경쟁력 제고를 위해 프랜차이즈 가맹점에 '서비스형 소프트웨어(SaaS)' 도입·관리를 지원할 「프랜차이즈 가맹본부」를 모집하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.



2025년 7월 2일  
소상공인시장진흥공단 이사장

### 스마트상점 서비스형 소프트웨어(SaaS) 지원사업 간단소개

#### ※ 서비스형 소프트웨어(SaaS)란?

\* (SaaS) Software as a service

- ▶ 월정액(구독료)을 지불하고 경영관리·마케팅 등 클라우드형 서비스를 이용하는 소프트웨어

#### ※ 신청대상 및 지원대상

- ▶ (신청대상) 전국 가맹점 수가 200개 미만인 프랜차이즈 가맹본부
- ▶ (지원대상) 신청일 기준 정상 영업 중인 프랜차이즈 가맹점

#### ※ 지원금액

- ▶ 가맹점당 연간 최대 27만원 지원(연간 SaaS 구독비용인 30만원의 90%)

#### ※ 지원내용

- ▶ 스마트상점 홈페이지에 등록된 SaaS 기술 보급 지원

#### ※ 신청방법

- ▶ (온라인 신청) 인터넷 검색창에 '스마트상점' 검색 → '소상공인스마트상점' 홈페이지 접속하여 신청([www.sbiz.or.kr/smst/index.do](http://www.sbiz.or.kr/smst/index.do))
- ▶ (기술POOL) 자세한 SaaS 기술 목록은 스마트상점 홈페이지에서 확인

☎ 문의처: 소상공인시장진흥공단 스마트상점팀 042-363-7808

1

지원개요

- ☐ **(지원목적)** 데이터 활용기술 보급 확대를 통한 소상공인 사업장의 경영효율화 등 경쟁력 제고
- ☐ **(신청기간)** 2025년 7월 2일 ~ 7월 22일 18시까지 (21일간)
- ☐ **(신청대상)** 전국 가맹점 수 200개 미만인 프랜차이즈 가맹본부
  - \* 가맹점들을 대표하여 **프랜차이즈 가맹본부만 신청 가능**
- ☐ **(지원대상)** 신청일 기준 정상 영업 중인 가맹점
- ☐ **(지원방식)** 프랜차이즈 가맹본부가 SaaS 기술을 선택하고 소속된 가맹점의 동의를 얻어 SaaS 기술을 일괄 보급하는 방식
- ☐ **(지원내용)** 스마트상점 홈페이지에 등록된 SaaS 기술 보급 지원
  - \* 홈페이지에 등록된 SaaS 기술 POOL 이외 지원 불가
- ☐ **(지원기간)** 계약일로부터 최대 2년 이내 (6개월 단위 연장)
  - **(연장방법)** 최초 지원기간은 6개월이며, 활용도 점검 및 가맹점의 연장 의사 확인 후 6개월 단위로 추가 연장(최대 3번) 가능
    - \* 단, '26년도 예산 상황에 따라 추가 연장 내용이 일부 변경될 수 있음
  - **(의무사용)** 지원기간(6개월 단위) 내 중도 해지 불가
- ☐ **(지원규모)** 가맹점 2,000개 내외
  - \* 향후 예산 및 수요 등을 고려하여 선정규모는 변동될 수 있음
- ☐ **(지원금액)** 가맹점당 국비 연 최대 27만원(연 구독비용 30만원의 90%)
- ☐ **(부담금)** 국비(90%)를 제외한 자부담금(10%) 및 부가가치세(10%)는 가맹본부가 부담하며 소상공인(가맹점)은 미부담
  - **(자부담금)** 구독비용의 10%(연 3만원)로 가맹본부가 부담
  - **(부가가치세)** 구독비용의 10%(연 3만원)로 가맹본부가 부담

- ☐ **(계약금액)** 6개월 단위로 계약서를 작성하며 가맹본부 부담금 및 부가가치세도 6개월 단위 납부

**< 계약 및 지원금액 예시 >**

(단위 : 만원)

기간	상점 수	구독비용	국비 (90%)	자부담 (10%)	부가세 (10%)	납부액
6개월 계약금액	점포 1개	15	13.5	1.5	1.5	3
	점포 30개	450	405	45	45	90
	점포 150개	2,250	2025	225	225	450
총 1년 지원금액	점포 1개	30	27	3	3	6
	점포 30개	900	810	90	90	180
	점포 150개	4,500	4,050	450	450	900
총 2년 지원금액	점포 1개	60	54	6	6	12
	점포 30개	1,800	1,620	180	180	360
	점포 150개	9,000	8,100	900	900	1,800

- ☐ **(부담금 납입방법)** 가맹본부는 본사 명의 통장에서 기술공급기업 전용 통장으로 자부담금 및 부가가치세를 직접 납부 (계좌 이체)

○ 가맹본부는 입금 증빙자료로 기술공급기업에 이체확인증 제출 必

\* 이체확인증 내 출금자명, 입금자명, 출금계좌번호, 입금계좌번호가 반드시 표기

- ☐ **(지급보증보험 가입 필수)** 가맹본부는 국비에 대하여 사업기간과 동일하게 지급보증보험 가입 후 발급된 증권을 기술공급기업에 제출

\* 보험 발급에 필요한 비용은 가맹본부가 전액 부담

- ☐ **(가맹점 사전 동의 필수)** 가맹본부는 신청 전 프랜차이즈 가맹본부에 소속된 가맹점별 사업 참여에 대한 사전 동의 필수

\* 마이데이터 조회를 통해 소상공인 확인된 가맹점만 사업참여 가능

2

신청자격 및 사후관리 의무

□ **(신청자격)** 신청일 현재 공정거래위원회에 정보공개서를 등록한 200개 미만의 가맹점을 보유한 프랜차이즈 가맹본부

○ **(중복불가)** 기업이 다수의 브랜드 보유 시 1개 브랜드로만 신청 가능

○ **(보증보험)** 지급보증보험 발급 자격을 갖춘 가맹본부

\* 수수료는 가맹본부 부담하며 발급 가능 여부는 발급기관에 사전문의 필요

※ **(제외대상)** 신청일 기준 아래의 항목에 해당할 경우 지원제외

- ① 스마트상점 지원 제외업종에 속한 프랜차이즈 가맹본부[참고2]
  - ② 공정거래위원회에 정보공개서가 미등록된 프랜차이즈 가맹본부
  - ③ 가맹점이 200개 이상인 가맹본부
  - ④ 대기업 및 중견기업
  - ⑤ 신청일 현재 사업 참여에 대한 사전 가맹점 동의를 얻지 못한 가맹본부
  - ⑥ 국세 또는 지방세를 체납 중인 프랜차이즈 가맹본부
  - ⑦ 신청일 현재 휴·폐업 중인 프랜차이즈 가맹본부 또는 가맹점
  - ⑧ '24년 SaaS형 스마트상점 기술보급 지원사업 참여 가맹본부
- \* 단, 수혜 가맹본부가 미지원 가맹점(소상공인)을 모집하여 신청한 경우는 가능

□ **(사후관리 의무)** 가맹본부는 개별 가맹점에 대한 보급기술 활용 여부 현황관리 및 유지보수 등 사후관리 의무를 다하여야 함

○ **(통계분석)** 취합된 가맹점 데이터를 기반으로 통계 분석 추진 및 해당 자료를 가맹점에 제공하여 경영활동에 유익한 정보로 활용

○ **(유지보수)** 가맹점별 S/W의 활용도 제고를 위해 기술기업과의 협력 및 원활한 소통, 유지보수 채널을 운영하여야 함

○ **(자료제출)** 향후 정책 참고자료로 활용할 수 있도록 매출 현황 등 가맹본부 단위 통계자료를 공단에 제출(월간, 분기·반기 등)

## 3

## 신청 및 접수

□ (신청기간) 2025. 7. 2(수) ~ 7. 22(화) 18시까지

□ (신청방법) 스마트상점 홈페이지 신청·접수([www.sbiz.or.kr/smst/index.do](http://www.sbiz.or.kr/smst/index.do))

## &lt; 온라인 신청절차 &gt;

- ① [www.sbiz.or.kr/smst/index.do](http://www.sbiz.or.kr/smst/index.do) 홈페이지 접속
- ② '소상공인 로그인' 버튼 클릭
- ③ 로그인 화면 이동(회원가입 버튼 클릭)
- ④ 회원가입(가맹본부 대표자 개인 정보로 회원가입)  
\* 회원정보 既 존재 시 회원가입 불필요
- ⑤ 회원가입 정보로 로그인 후 사업신청
- ⑥ 모집 공고명(프랜차이즈 가맹본부 모집 공고) 선택
- ⑦ 사업 신청 버튼 클릭
- ⑧ 가맹본부 정보 기입 후 신청서 작성 및 관련서류 첨부 제출

□ (신청서 제출) 홈페이지 내 신청서 온라인작성 및 필수 서류제출

구분	제출서류	비고
온라인 작성서류	① 신청서	-
	② 개인정보 수집·이용·제공 동의	-
	③ 중소기업 지원사업 통합관리시스템 기업정보 수집·이용 및 제공 동의	-
	④ 사업 참여 협약서	-
필수서류	① 사업 참여 가맹점 명단 → [양식] 작성·제출 ② 가맹본부(법인 및 대표자 개인) 국세 및 지방세 완납증명서 ③ 가맹본부 사업자등록증(법인등기부등본 포함) ④ 공정거래위원회에 등록된 가장 최근의 정보공개서	PDF파일 (신청일 기준 유효기간 이내 증명서)
선택서류	기업 소개서 등	필요 시 첨부

□ 추진일정

신청접수 서류검토	⇒	서면 및 대면평가	⇒	평가결과 발표	⇒	가맹점 인증* (회원가입)	⇒	기술보급
'25.7월 중		'25.7~8월		'25.7~8월		'25.7~8월		'25.8월 중

\* 가맹본부가 제출한 가맹점(소상공인)의 사업참여 동의 여부 최종 확인 및 소상공인  
여부 확인을 위해 가맹점주의 회원가입 필요

\*\* 상기일정은 신청 및 접수현황, 평가일정에 따라 변동 가능

※ **(가맹점 제외)** 제외 요건에 해당하는 가맹점은 추후 리스트에서 제외

지원제외 요건	세부 내용
지원제외 업종	○ 소상공인 지원제외 업종 <b>(p11, 참고1)</b>
비영리 영위	○ 비영리사업자일 경우 (단, 소상공인확인서를 발급받은 경우 예외)
휴·폐업	○ 신청일 현재 사업장을 운영하지 않는 경우 (휴·폐업)
세금체납	○ 국세·지방세 체납 중인 경우 (법인인 경우 법인만 해당)
대리신청	○ 대표자 본인의 신청이 아닌 대행업체 및 기술공급기업 (대리점 포함)을 통해 대리신청 할 경우
기한 내 완료불가	○ 공단의 지정기한 내에 기술설치를 완료할 수 없는 경우 * 설치일정은 사업진행 상황에 따라 변동 가능
중복지원	○ '24년도 「SaaS형 가맹본부」 사업을 통해 지원받은 가맹점 * 단, SaaS형을 제외한 '20~'25년 스마트상점 기술보급사업 수혜자는 참여 가능
기타	○ 기타 불공정행위 등 공단에서 지원제외로 판단한 경우

\* 공단이 마이데이터를 통해 발급한 서류에 오류가 있는 경우 보완 요청 가능

## 4

## 평가 및 선정

- **(평가절차)** ①서류검토 → ②서면 및 대면 2단계 평가
- **(선정방법)** 고득점 순으로 예산범위 내 프랜차이즈 가맹본부 최종 선정
- **(평가기준)** 신청자격 충족여부, 사업추진 적합성, 추진역량 등 평가
- **(1단계, 서류검토)** 자격요건, 필수서류 확인 등 적격여부 심사
    - \* ①신청 내용이 사실과 다른 가맹본부, ②신청 시 정확한 정보를 입력하지 않은 가맹본부, ③자격요건 미충족 가맹본부 등은 부적격 처리
  - **(2단계, 서면 및 대면평가)** 1단계 자격요건을 충족한 가맹본부 대상, 평가위원회를 통해 서면 및 대면 방식으로 항목별 세부내용 평가
    - 발표는 총 30분(발표 20분, 질의응답 10분)으로 진행
    - 발표자료는 자유양식으로 가맹본부에서 준비하며, 1단계 서류검토 통과 기업만 추후 제출 (통과 기업에 별도 안내 예정)
    - \* 온라인으로 제출한 신청서에 대한 정성평가(서면)와 발표평가(대면) 동시 진행

평가항목	세부 평가내용	배점
사업추진 적합성	○ 사업계획의 적정성 - 추진전략의 구체성 및 실현가능성	15점
	○ 기술도입의 필요성 - 지원사유의 적합성 및 기술도입의 필요성 등	15점
	○ 도입기술 적합성 - 해당 프랜차이즈 업종에 적합한 기술 선택 여부	10점
추진역량	○ 가맹본부 추진의지 - SaaS를 활용한 가맹점 지원 활성화 의지	15점
	○ 가맹본부 기술 활용 역량 - SaaS를 활용하여 취득된 데이터 선별 및 활용 역량 - 가맹본부 내 SaaS 기술 활용 관련 전담인력 배정여부 등	10점
	○ 성장가능성(기대효과) - 기술도입을 통한 가맹점별 경쟁력 강화 등 성장 가능성	20점
사후관리 적정성	○ 사후관리의 적정성 - SaaS 기술 유지·관리에 대한 적극성 및 구체방안의 적정성	15점

\* 상기 평가항목은 일부 조정될 수 있으며, 조정되는 경우 2단계 평가 대상에 사전 고지

5

유의사항 및 참여 주체별 역할

□ 유의사항

- 신청서 등 제출서류 상 허위내용 기재 사실이 확인될 경우 선정 및 지원결정 취소, 국비지원금 환수 등 불이익 조치할 수 있음
- 제출한 서류가 미비할 경우, 공단에서는 보완을 요청할 수 있으며, 보완서류 미제출 시 평가제외 등 불이익 조치 가능
- 브로커 등의 부당개입, 기술기업과의 유착\*(리베이트, 기존 거래 재사용 등) 적발 시 사업 참여 배제 및 관련 법령에 따라 형사 처벌될 수 있음
  - \* 사업 대리 신청, 판매수수료(리베이트), 페이백 지급, 끼워팔기 등
- 지원 규모는 예산 등을 고려하여 일부 변경될 수 있음
- 가맹점의 동의여부 확인 및 지원이력 관리를 위해 가맹본부 선정 후 사업 참여 가맹점 정보를 공단 사업시스템에 등록할 수 있도록 가맹점별 개별동의 절차 진행 업무협조 必
- SaaS 기술 의무사용기간은 사업비 지원기간과 동일(6개월 단위)하며, 해당기간동안 의무사용 필수
  - \* 중도해지 시 국비지원금 환수 가능
- 의무사용기간 동안 가맹본부 및 가맹점은 지원받은 SaaS 기술을 활용할 의무가 있으며, 불이행 시 사업 운영지침에 따라 지원금 환수 및 제재처분 가능
- 공단은 지원받은 가맹본부 및 가맹점 대상으로 필요한 경우 현장 점검을 실시할 수 있으며, 의무사용기간 준수여부, 기기 활용도, 지침 이행 여부 등을 점검
  - \* 정당한 사유 없이 현장점검 거부 시, 지원받은 국비지원금 환수 가능
- 공고 내용 미숙지, 기입 내용 오류 등 가맹본부의 실수로 발생하는 불이익은 해당 가맹본부에게 있으며, 신청 서류는 일제 미 반환
- 기술에 대한 책임은 기술공급기업에 있으며, 공단은 가맹본부 및 기술공급기업 간 거래에 대한 어떠한 책임이나 의무를 부담하지 않음



## □ 참여 주체별 역할

- **(가맹본부)** 사업 참여 가맹점 모집(사전 동의), 사업신청, 계약체결, 자부담금 납부(부가세 포함), 지급보증보험 가입 및 제출, 기술 설치 확인 및 현장관리, 결과보고, 사후관리, 통계자료 제공 등 업무협조

< 가맹본부 상세 역할 >	
❖ 신청단계 ❖	
1. <b>(기술 선택)</b> 가맹본부 및 가맹점 상황 고려, 스마트상점 내 기술POOL에서 적합한 기술 선택 2. <b>(참여 가맹점 모집)</b> 사업 신청 전 지원 사업에 참여를 희망하는 가맹점 모집 * 가맹점별 사업 참여에 따른 사전 동의 필수(최종선정 이후 사업 참여 가맹점 정보 시스템 등록 및 가맹점별 사업 동의절차 진행 업무협조 必) 3. <b>(사업 신청)</b> 신청서 작성, 필수 서류 구비 및 제출	
❖ 선정이후 ❖	
1. <b>(계약체결)</b> 3자 계약 체결(공단 + 가맹본부 + 기술기업) 2. <b>(가맹본부 부담금 납부)</b> 자부담금(구독비용의 10%), 부가가치세 납부(가맹본부 → 기술기업) 3. <b>(지급보증보험 제출)</b> 지원금액(국비)에 대한 지급보증보험 제출(가맹본부 → 기술기업) 4. <b>(현장관리)</b> SaaS 기술 도입 및 최종 설치 확인 5. <b>(결과보고)</b> 신청서에서 작성한 운영계획에 따른 사업 결과보고 6. <b>(통계자료 제공)</b> 월분기반기 가맹점별 취합된 데이터로 통계자료 작성 및 제공(가맹본부 → 공단) 7. <b>(사후관리)</b> 기술보급 후 기술 활용 여부 현황파악(모니터링), 기술공급기업과의 유지 보수 체계 구축을 통한 사후관리, 공단 현장점검 등 업무협조	

- **(가맹점)** SaaS 설치·활용, 사후 관리, 데이터(통계자료) 제공(가맹점 → 가맹본부), 공단 자료제출 및 현장점검에 따른 업무협조

< 가맹점 상세 역할 >	
❖ 신청단계 ❖	
1. <b>(사업이해 및 도입기술 확인)</b> 사업에 대한 이해, 가맹본부가 도입하고자 하는 기술의 기능과 활용 방안에 대한 이해 2. <b>(사전 동의)</b> 사업 참여 희망 시 가맹본부를 통한 사업 참여 사전 동의	
❖ 선정이후 ❖	
1. <b>(기술설치)</b> 가맹점별 정해진 기간 내 SaaS 기술 설치 2. <b>(기술활용 및 사후관리)</b> SaaS 상시 활용 및 소프트웨어 업데이트 등 기술 활용을 위한 지속적인 사후관리 3. <b>(데이터 제공 협조)</b> 매출액 등 SaaS를 통해 취합된 데이터 제공(가맹점→가맹본부) 4. <b>(현장점검 등 업무협조)</b> 공단 현장점검, 가맹본부 모니터링, 기술기업 유지보수 등 SaaS 관련 업무 협조 5. <b>(의무사항 준수)</b> 정부보조금 지원사업 참여에 따른 사업 의무사항 준수	

**6**

## 문의처

☐ 문의처

- 소상공인시장진흥공단 스마트상점팀 (☎ 042-363-7808)

**7**

## 참고자료

☐ 【참고 1】 지원제외 업종

☐ 【참고 2】 프랜차이즈 가맹본부 모집 관련 Q&A

**8**

## 양식

☐ 【양식】 사업참여 가맹점 명단

**참고1****지원제외 업종**

표준산업분류	업종
33409 중	도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 제조업
46102 중	담배 중개업
46209 중	유탐배 도매업
46333	담배 도매업 * 담배대용물(전자담배 등) 포함
46463 중	도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 도매업
47640 중	도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 소매업
47811 중	약국, 한약국
47859 중	성인용품 판매점
47911, 47912 중	도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구, 성인용품 소매업 및 소매 중개업
47993 중	다단계 방문판매 다만, 『방문판매등에관한법률』제2조제6호의 다단계판매자가 동조 제5호에서 정한 다단계판매(업)를 등록하여 영위하는 경우 신청가능
52991 중	통관업(관세사, 관세법인, 통관취급법인등)
56211	일반유흥주점업
56212	무도유흥주점업
5821 중	도박 및 사행성, 불건전 게임 S/W 개발 및 공급업
63992(신설)	가상자산 매매 및 중개업
63999 중	온라인게임 아이템 중개업
64	금융업
65	보험 및 연금업
66	금융 및 보험관련 서비스업
68	부동산업 * 단, 아래의 업종은 신청 가능 - 부동산관리업(6821) - 신청일 기준 동일장소에서 6개월 이상 사업을 지속 중인 부동산 중개·대리업(68221) 및 부동산 분양 대행업(68224) - 비주거용건물임대업(68112) 중 공유오피스, 공유주방을 영위하는 경우
76390 중	도박기계 및 사행성, 불건전 오락기구 임대업
711, 712	법무, 회계 및 세무 등 기타법무관련 서비스업
731	수의업
73904 중	감정평가업
75330 중	흥신소
75993	신용조사 및 추심대행업

표준산업분류	업 종
75999 중	경품용 상품권 발행업, 경품용 상품권 판매업
86	보건업 * 단, 보건업(86) 중 유사의료업(86902)은 신청가능
91113	경주장 및 동물 경기장 운영업
91121	골프장 운영업
9122 중	성인용게임장, 성인오락실, 성인PC방, 전화방
91242(신설)	카지노 운영업
91249	기타 사행시설 관리 및 운영업
91291	무도장 운영업 (예: 댄스홀, 콜라텍 등)
9612 중	증기탕 및 안마시술소 * 시각장애인이 운영하는 안마원 및 안마시술소는 신청가능 - 안마원 개설신고증명서 또는 안마시술소 개설신고증명서 징구 - 임대차계약서 또는 부동산등기사항전부증명서 징구
96992	점술 및 유사서비스업 (점집, 무당, 심령술집 등)
96999 중	휴게텔, 키스방, 대화방
기타	기타 위 업종을 변경하여 운영되는 도박, 향락 등 불건전 업종, 기타 국민보건, 건전문화에 반하거나 사치, 투기조장 등 우려가 있다고 중소벤처기업부 장관이 지정한 업종

## 참고2

## 스마트상점 기술보급사업 FAQ

### [신청]

#### Q1. 사업신청은 어떻게 하나요?

**A1.** 사업 전용 홈페이지를 통해 사업 신청을 하셔야 합니다.

##### < 신청절차 >

- ① [www.sbiz.or.kr/smst/index.do](http://www.sbiz.or.kr/smst/index.do) 홈페이지 접속
- ② '소상공인 로그인' 버튼 클릭
- ③ 로그인 화면 이동(회원가입 버튼 클릭)
- ④ 회원가입(가맹본부 대표자 개인 정보로 회원가입)  
\* 회원정보가 기 존재 시 회원가입 불필요
- ⑤ 회원가입 정보로 로그인 후 사업신청
- ⑥ 모집 공고명(프랜차이즈 가맹본부 모집 공고) 선택
- ⑦ 사업 신청 버튼 클릭
- ⑧ 가맹본부 정보 기입 후 신청서 작성 및 관련서류 첨부 제출

#### Q2. 가맹본부가 아닌 가맹점 개별로는 신청이 불가능한가요?

**A2.** 가맹점이 독립적으로 신청은 불가능합니다. 이번 모집유형은 가맹점들을 대표하여 프랜차이즈 가맹본부만 신청 가능합니다. 가맹점 개별로 신청을 원하시는 경우, 개별점포 모집유형에서 신청해주시면 됩니다.

#### Q3. 200개 이상의 가맹점을 보유한 가맹본부는 사업신청이 불가능한가요?

**A3.** 불가능합니다. 브랜드별로 200개 미만의 가맹점을 보유한 가맹본부만 사업 신청이 가능합니다.

**Q4. 신청대상은 어떻게 되나요?**

**A4. 프랜차이즈 가맹본부가 신청대상입니다.** 하지만, 가맹본부가 모집한 가맹점들에게 기술보급이 됩니다.

**Q5 가맹점주가 소상공인 자격으로 '25년 스마트상점 사업에 참여하면 SaaS형 사업 신청은 불가능하나요?**

**A5. '25년 사업(일반형, 렌탈형, 선도형) 신청 또는 지원받는 가맹점도 SaaS 지원사업 추가지원이 가능합니다.**

**Q6. '스마트상점 기술보급사업'으로 이미 지원 받은 가맹점도 SaaS형 사업 신청이 가능할까요?**

**A6. '스마트상점 기술보급사업' 수혜 상점('20~'24)이라도 SaaS 지원사업을 신청할 수 있으며, 이번 SaaS형 사업을 지원 받은 경우에도 향후 스마트상점 기술보급사업(사업의 타 유형) 참여가 가능합니다. 단, '24년도에 SaaS형 시범사업으로 지원 받은 소상공인은 지원 불가능합니다.**

**[지원금액]**

**Q1. 자부담금액과 부가세 부담은 누가하나요?**

**A1. 가맹본부가 부담하며 가맹점(소상공인)은 부담하지 않습니다.**  
자부담금액은 총 SaaS 구독비용(기술보급비용) 10%이며, 가맹본부가 일괄 부담합니다.(가맹점 자부담금액 미부담)  
또한, 부가가치세 10%도 가맹본부가 부담합니다.

**Q2. SaaS 사용료 지원 시 부가세도 포함되어 있나요?**

**A2. 국비로는 부가세 지원이 불가합니다.**

스마트상점 기술 POOL에 가격은 부가세가 포함되지 않은 공급가액 기준입니다. 그러므로 가맹본부는 자부담과 부가세는 별도로 납부하셔야 합니다.

**Q3. SaaS 사용료는 어떻게 지급되나요?**

**A3.** SaaS 기술기업에게 6개월 사용료를 일시불로 지급합니다.

**[기타]**

**Q1 기술변경이 가능할까요?**

**A1. 기술 변경은 불가합니다.**

최초 선택한 SaaS 기술로만 최대 2년까지 사용 가능합니다.

**Q2 중도해지 가능한가요?**

**A2. 6개월 단위 계약한 건에 대해서는 해지 불가합니다.**

계약한 기간에서는 의무적으로 사용하셔야 합니다.

**Q3. 공단 기술POOL 이외의 SaaS 기술은 지원 가능한가요?**

**A3.** 공단 기술POOL(홈페이지)에 등록된 SaaS 기술만 지원이 가능하며, 그 이외의 기술은 지원이 불가합니다.

**Q4. 가맹본부가 기존 거래하고 있는 계약 건을 대체하여 사업 신청이 가능한가요?**

**A4. 기존 거래처의 계약 건을 대체하는 것은 불가하며, 반드시 신규 건만 사업신청이 가능합니다.**

향후 기존 계약에 대한 대체 건으로 확인될 시 선정 취소, 사업비 환수, 사업 참여제한 등 제재조치를 받을 수 있습니다.

**Q5. 사업 지원 종료 이후에도 지속적으로 사용이 가능한가요?**

**A5. 지원 종료 후 사용 가능합니다.** 하지만 국비지원은 종료됩니다. SaaS 기술 사용 희망 시 가맹본부(가맹점) 및 기술기업 간 계약연장 등 별도의 계약관련 협의를 진행하시어 사용여부를 결정하시면 됩니다.



**양식**

**사업 참여 가맹점 명단**

**000000 가맹본부 사업 참여 가맹점 명단**

연번	상점명	사업자번호	업종	대표자	연락처
1	0000000 000점	000-00-000	000업	000	000-000-0000
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

문의처 : 042-363-7808

24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
⋮					

※ 가맹본부가 작성하여 온라인 신청시 파일 첨부 필수